

## Pénzügyi ügyintéző (OKJ 51 344 04)

### Tanfolyami tájékoztató

<i>Kinek ajánljuk ezt a tanfolyamot?</i>	<i>Miért a KOTK?</i>
<p>Mindazoknak, akik pénzügyi vonalon szeretnék ismereteiket bővíteni. A részszakképesítés birtokában több, sok munkahelyen szükséges pozíció betölthető.</p> <p><i>Fektessen be a jövőjébe, tanuljon szakmát nálunk!</i></p> <p><b>Válassza pénzügyi ügyintéző tanfolyamunkat akkor is, ha Ön:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pályakezdő, pályamódosító és gazdasági területen szeretne dolgozni,</li> <li>• a részszakképesítés megszerzése után a szakképesítés további moduljaival kiegészítené tudását, majd mérlegképes könyvelői képzésre szeretne jelentkezni,</li> <li>• munkáltató, és dolgozóit szeretné továbbképezni, hogy pénzügyi feladatokat is el tudjanak látni,</li> <li>• magánszemély, aki gazdasági ismereteit szeretné fejleszteni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A KOTK 1949 óta foglalkozik felnőttképzéssel.</li> <li>• A nálunk szerzett bizonyítvány jó belépő a munkaerőpiacra, a munkáltatók szívesen alkalmazják a nálunk megbízható tudást szerzett hallgatókat.</li> <li>• A hozzánk rendszeresen beérkező állásajánlatokat továbbítjuk a képzéseink résztvevőinek.</li> <li>• Képzéseinket jól felszerelt termekben, jól megközelíthető helyen tartjuk.</li> <li>• A felnőttképzési engedély mellett vizsgáink szervezéséhez is rendelkezünk engedéllyel.</li> <li>• Sok a visszatérő hallgatónk.</li> <li>• Volt hallgatóinknak különleges kedvezményeket kínálunk.</li> <li>• Assistance szolgáltatásunk keretében segítséget nyújtunk az órákról való hiányzás okozta nehézségek áthidalásához.</li> </ul>

### *Mivel foglalkozik a pénzügyi ügyintéző?*

Pénzügyes munkatársra minden vállalkozásnál szükség van. A pénzügyi ügyintéző képes a vállalkozások működésével összefüggő pénzügyi feladatok elvégzésében való közreműködésre, részfeladatok önálló elvégzésére. A vállalkozás valamennyi pénzmozgással, illetve a pénzállomány-változással összefüggő nyilvántartásait vezeti, közreműködik az egyes pénzügyi műveletek előkészítésében, lebonyolításában, elszámolásában, kezeli az ehhez kapcsolódó iratanyagokat.

### *Hol tudok elhelyezkedni ezzel a részszakképesítéssel?*

A végzettség megszerzése után az alábbi munkakörökben tud elhelyezkedni: pénzügyi asszisztens, pénzügyi koordinátor, pénzügyi referens, pénztáros, számlaellenőr, bérszámfejtő, bérügyi adminisztrátor, pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor, irodai adminisztrátor, iratkezelő, de számos egyéb munkakört is betölthet.

## Tanfolyami információk

A beiratkozás feltétele	érettségi bizonyítvány
Időtartam	240 tanóra
Tandíj	6 x 16.000 Ft
Modulzáró vizsgák díja	összesen 30.000 Ft
Szakmai vizsgadíj	45.000 Ft
A vizsgára bocsátás feltétele	a modulzáró vizsgák sikeres teljesítése
Szakmai vizsga	komplex szakmai vizsga (az alábbiakban részletezettek szerint)
Vizsgaszervező	KOTK Oktatási Központ Kft.
A szakképesítés szintje	51-es felső középfokú részszakképesítés
Felnőttképzési engedély száma	E-000457/2014/A001

## Kedvezményeink\*

- A **KOTK volt hallgatói** a szakmai tanfolyamok képzési díjából 10% kedvezményt kapnak.
- A **KOTK tanfolyami résztvevőinek családtagjai** részére 5% kedvezményt adunk a képzés díjából.
- **KISMAMA**-kedvezmény: kisgyermekes szülők (gyed-en, gyes-en lévők) a szakmai tanfolyamok képzési díjából 5% kedvezményt kaphatnak.
- Egyösszegű befizetés esetén a képzés díjából 10% kedvezményt biztosítunk.

\*A kedvezmények nem vonhatók össze.

## *A modulzáró vizsga részei és feladatai*

<i>Modulok</i>	<i>Vizsgafeladat típusa</i>	<i>Időtartam</i>
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati, (központi) írásbeli	60+60 perc
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	(központi) írásbeli	60 perc
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	írásbeli	90 perc

*A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.*

## *A szakmai vizsga részei*

### **Központi gyakorlati vizsgatevékenység**

#### *Elektronikus bevallás*

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

### **Központi írásbeli vizsgatevékenység**

#### *Pénzügyi feladatok*

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

### **Szóbeli vizsgatevékenység**

#### *Pénzügyi és adózási feladatok*

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

*A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó külön-külön legalább 50%-os szinten teljesítette.*

***Sikeres szakmai vizsga esetén a vizsgázó állam által elismert, OKJ-s részszakképesítést tanúsító bizonyítványt kap.***