

## Bérügyintéző (OKJ 51 344 01) tanfolyam

### Tanfolyami tájékoztató

<i>Kinek ajánljuk ezt a tanfolyamot?</i>	<i>Miért a KOTK?</i>
<p>Fontos Önnek, hogy mielőbb szakmát szerezzen? Diploma és nyelvtudás nélkül szeretne biztos állást? Jól bánik a számokkal és az adminisztrációban is otthon érzi magát?</p> <p>Akkor használja ki egyedülálló ajánlatunkat, válassza a bérügyintéző tanfolyamunkat!</p> <p><b>Válassza tanfolyamunkat, és mindössze 5 hónap alatt megszerezheti a munkakör betöltéséhez szükséges tudást, akkor is, ha Ön</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pályakezdő vagy pályamódosító, aki irodai munkakörben szeretne dolgozni,</li> <li>• vállalkozó (könyvelő, adótanácsadó, pénzügyi tanácsadó stb.), és szívesen bővítené portfólióját, vagy épp nincs lehetősége erre a pozícióra külön embert alkalmazni,</li> <li>• munkáltató, és a dolgozóit szeretné tovább- vagy átképezni, hogy ők bérszámfejtési feladatokat is el tudjanak látni,</li> <li>• már bérügyintézőként dolgozik, de szeretné frissíteni meglévő ismereteit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A KOTK 1949 óta foglalkozik felnőttképzéssel.</li> <li>• A nálunk szerzett bizonyítvány jó belépő a munkaerőpiacra. A munkáltatók szívesen alkalmazzák a nálunk megbízható tudást szerzett hallgatókat.</li> <li>• A hozzánk rendszeresen beérkező állásajánlatokat továbbítjuk a képzéseink résztvevőinek.</li> <li>• Képzéseinket jól felszerelt termekben, jól megközelíthető helyen tartjuk.</li> <li>• A felnőttképzési engedély mellett vizsgáink szervezéséhez is rendelkezünk engedéllyel.</li> <li>• Sok a visszatérő hallgatónk.</li> <li>• Volt hallgatóinknak különleges kedvezményeket kínálunk.</li> <li>• Assistance szolgáltatásunk keretében segítséget nyújtunk az órákról való hiányzás okozta nehézségek áthidalásához.</li> </ul>

### *Mivel foglalkozik a bérügyintéző?*

Minden vállalkozásnál ő látja el a bérekkel kapcsolatos teendőket, illetve közreműködik a munkavállalók be- és kiléptetésével kapcsolatosan, ismeri az ehhez szükséges dokumentumokat. Adminisztrálja a munkavállalók havi bérét, juttatásait, járulékát, a családi pótlék vagy az adókedvezmény mértékét. Minden vállalkozás kulcsfontosságú szereplője, mesterien kezeli a bérszámfejtési szoftvereket, az ügyintézői nyilvántartásokat, illetve az egyéb adminisztrációs rendszereket, és a hivatal felé is ő tartja a kapcsolatot. Követi a jogszabályi előírásokat, hogy minden kifizetés rendben, pontosan és törvényszerűen történjen.

## *Hol tudok elhelyezkedni ezzel a szakképesítéssel?*

Kis-, közepes- és nagyvállalkozásoknál, állami intézményeknél, könyvelőirodákban bérelőkészítő, bérszámfejtő és kalkulátor, bérügyi adminisztrátor, bérügyi asszisztens, bérügyi előadó, bérügyintéző, analitikus könyvelő stb. munkakörökben.

## *Tanfolyami információk*

<b>A beiratkozás feltétele</b>	érettségi bizonyítvány
<b>Időtartam</b>	148 óra
<b>Tandíj</b>	havi részletfizetéssel 4 x 18.000 Ft
<b>Modulzáró vizsgák díja</b>	15.800 Ft
<b>Szakmai vizsgadíj*</b>	39.000 Ft
<b>A vizsgára bocsátás feltétele</b>	a modulzáró vizsgák sikeres teljesítése
<b>Szakmai vizsga</b>	komplex vizsga (az alábbiakban részletezettek szerint)
<b>Vizsgaszervező</b>	KOTK Oktatási Központ Kft.
<b>A szakképesítés szintje</b>	51-es felső középfokú részsakképesítés
<b>Felnőttképzési engedély száma</b>	E-000457/2014/A007

## *Kedvezményeink\**

- A **KOTK volt hallgatói** a szakmai tanfolyamok képzési díjából 10% kedvezményt kapnak.
- A **KOTK tanfolyami résztvevőinek családtagjai** részére 5% kedvezményt adunk a képzés díjából.
- **KISMAMA**-kedvezmény: kisgyermekes szülők (gyed-en, gyes-en lévők) a szakmai tanfolyamok képzési díjából 5% kedvezményt kaphatnak.
- Egyösszegű befizetés esetén a képzés díjából 10% kedvezményt biztosítunk.

\*A kedvezmények nem vonhatók össze.

## *A modulzáró vizsga részei és feladatai*

<i>Modulok</i>	<i>Vizsga típusa</i>	<i>Időtartam</i>
10154-16 Munkaerő-gazdálkodás	gyakorlati	90 perc
10151-16 Bérügyi szakfeladatok ellátása	írásbeli	90 perc

*A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.*

## *A szakmai vizsga részei*

### **Központi gyakorlati vizsgatevékenység**

*Bérszámfejtési feladat*

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat aránya: 50%

### **Központi írásbeli vizsgatevékenység**

*Bérügyi szakfeladatok ellátása*

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat aránya: 30%

**Szóbeli vizsgatevékenység** - csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati és a központi írásbeli vizsgatevékenység feladatait a vizsgázó külön-külön legalább 50 %-os szinten teljesítette.

*A munkaerő-gazdálkodáshoz kapcsolódó szakmai feladatok*

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 20%

*Sikeres szakmai vizsga esetén a vizsgázó állam által elismert, OKJ-s szakképesítést tanúsító bizonyítványt kap.*